



... follow us we process your documents!

[accantum] **DMS** Lösungen

[accantum] **DSGVO**

Dokumentenmanagement
Prozessmanagement
Archivierung

[accantum]

EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Für ein DMS besonders relevante Bestimmungen der DSGVO

Die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Die Bestimmungen der DSGVO gelten ab 25.5.2018. Ab diesem Datum müssen alle Datenanwendungen an die neue Rechtslage angepasst sein. Mit [accantum] V6.3 können Sie diese Bestimmungen ohne großen Zusatzaufwand erfüllen.

Grundsätze der DSGVO

Von den zahlreichen Grundsätzen der DSGVO sind besonders die Grundsätze der Datenminimierung, der Speicherbegrenzung sowie der Integrität und Vertraulichkeit bei der Verarbeitung von Dokumenten relevant.

Datenminimierung

Personenbezogene Daten müssen dem Zweck angemessen und erheblich sowie auf das für die Zwecke der Verarbeitung notwendige Maß beschränkt sein. Dazu zählt auch, dass Verantwortliche (Unternehmen, Behörden, Vereine, etc.) durch technische Voreinstellungen sicherzustellen haben, dass grundsätzlich nur personenbezogene Daten, deren Verarbeitung für den jeweiligen bestimmten Verarbeitungszweck erforderlich ist, verarbeitet werden.

Speicherbegrenzung

Personenbezogene Daten müssen in einer Form gespeichert werden, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist. Dies erfordert insbesondere, dass die Speicherfrist für personenbezogene Daten auf das unbedingt erforderliche Mindestmaß beschränkt bleibt. Daher sollte der Verantwortliche Fristen für die Löschung oder regelmäßige Überprüfungen vorsehen.

Integrität und Vertraulichkeit

Personenbezogene Daten müssen in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet. Durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen soll insbesondere auch gewährleistet werden, dass Unbefugte keinen Zugang zu den Daten haben und weder die Daten noch die Geräte, mit denen diese verarbeitet werden, benutzen können.

Pflichten der Verantwortlichen lt. DSGVO







Neben den o.a. Grundsätzen sind die Verantwortlichen auch zur Auskunft gegenüber Auskunftswerbern über die von ihnen verarbeiteten Daten verpflichtet. Eine solche Auskunft hat alle den Auskunftswerber betreffende verarbeiteten Daten, die Informationen über ihre Herkunft, allfällige Übermittlungsempfänger, den Datenverwendungszweck und die Rechtsgrundlagen der Datenverwendung zu enthalten. Der Verantwortliche muss außerdem falsche oder gesetzeswidrig verarbeitete Daten richtigstellen oder löschen.

DSGVO

Umsetzung DSGVO mit V6.3

Privacy by Default (Voreinstellungen)

Über Voreinstellungen werden Dokumente einer Schutzstufe zugordnet. Diese kann wie folgt:

Dokumentdatum	Dokumentname	Vorschau
23.02.2017	 Lohnabrechnung Hans ...	
23.02.2017	 Auftragsbestätigung P...	
23.02.2017	 Auftragsbestätigung H...	

“nicht definiert“, “keine personenbezogene Daten“, “personenbezogene Daten“ oder “sensible Daten“ sein.

Die Schutzstufe wird in der Dokumentenübersicht über Symbole angezeigt. Dadurch ist ein rascher Überblick gewährleistet.

Berechtigungen

In den Berechtigungen kann pro User bzw. Usergruppe festgelegt werden welche Funktionen pro Schutzstufe freigegeben werden. Dies ergänzt und überlagert die im allgemeinen Berechtigungskonzept vergebenen Zugriffsberechtigungen auf Verzeichnisse und Dokumentenkategorien.

Aufbewahrungsdauer

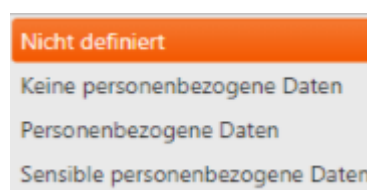
Die bei jedem Dokument über Parameter gespeicherte Aufbewahrungsdauer garantiert, dass dem Grundsatz der Speicherbegrenzung Rechnung getragen werden kann.

Suche und Export

Die Verpflichtung zur Auskunftserteilung unterstützt [accantum] durch eine Suchfunktion mit der ein Export von, für die Auskunftserteilung relevanten, Daten in ein CSV-File verbunden ist.

Datenschutzerklärung

Direkt im Webportal von [accantum] kann neben einem Impressum und allgemeinen Geschäftsbedingungen auch eine Datenschutzerklärung hinterlegt werden.



Datenschutzeinstellungen

können für jedes Dokument hinterlegt werden. Sollen die Einstellungen automatisiert gesetzt werden, so ist die bei/für:

- Kategorie
- Ablagevorlage
- E-Mail Regeln
- E-Mail Connector
- Outlook AddIn / Office Addin
- Capture
- Möglich.

Accantum GmbH
Äußere Oberastr. 36/4
D-83026 Rosenheim
+49 8031 61616-0
info@accantum.de
www.accantum.de

Accantum Solution Schweiz GmbH
Züricherstrasse 17
CH-8173 Neerach
+41 52 6204242
info@accantum.ch
www.accantum.ch

Accantum.at GmbH
Linke Bahnzeile 1/1/1
AT-2523 Tattendorf
+43 2253 93080
info@accantum.at
www.accantum.at